

鄆城县发展和改革局主动公开事项目录指引

序号	事项名称		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
	一级事项	二级事项						
1	机关简介	机构职能	1 . 机关职能：机构编制部 门批复的本机关工作职责以及法律法规或上级机关设定的工作职责； 2. 办公地址：本机关现在 的办公具体地址，以及各类下属单位和分支机构 的办公地址，如果政务服务大厅、信访窗口等设置 在机关本部之外的，也一 并列明 ； 3. 办公时间：本机关的正式办公时间，如果具体办事服务时间与正式办公时间不一致的，应一并列明，时间应精确到分，如有夏、冬令时，需在办公 时间中注明； 4. 联系方式：代表本机关对外联系的有效方式，包括电话、传真、电子邮箱等。	县发展和改革局	自该政府信息形成或者变更之日起5个工作日内	全社会范围主动公开	■政府网站 ≤政府公报 ≤政务新媒体 ≤广播电视 ≤纸质媒体 ≤实体公开栏 ■政务公开专区 ≤获取权限可控的信息平台 ≤办事大厅 ≤便民服务窗口 ≤档案馆 ≤图书馆 ≤其他_____	鄆城县发展和改革局办公室、人事科
2		领导信息	局领导的姓名、现任职务职级、性别、民族、出生年月、学历学位、政治面貌、照片等。	县发展和改革局	自该政府信息形成或者变更之日起5个工作日内	全社会范围主动公开	■政府网站 ≤政府公报 ≤政务新媒体 ≤广播电视 ≤纸质媒体 ≤实体公开栏 ■政务公开专区 ≤获取权限可控的信息平台 ≤办事大厅 ≤便民服务窗口 ≤档案馆 ≤图书馆	鄆城县发展和改革局人事科
3		机构设置	内设机构、直属单位和派出机构名称和职能	县发展和改革局	自该政府信息形成或者变更之日起5个工作日内	全社会范围主动公开	■政府网站 ≤政府公报 ≤政务新媒体 ≤广播电视 ≤纸质媒体 ≤实体公开栏 ■政务公开专区 ≤获取权限可控的信息平台 ≤办事大厅 ≤便民服务窗口 ≤档案馆 ≤图书馆	鄆城县发展和改革局人事科
4	履职依据	行政规范性文件	1. 以我局名义印发的行政规范性文件的索引号、主题分类、文件标题、成文日期、发布日期、统一 编号、有效性、发文字号、正文、附件以及相关解读材料 ； 2. 作出清理决定后，公布废止和宣布失效的行政规范性文件名称、文号等。	县发展和改革局	自该政府信 息形成或者变更之日起 20个工作日内公开；自行 政规范性文件 宣布废止、失效之日起1个工作日内更新有效性标注	全社会范围主动公开	■政府网站 ≤政府公报 ≤政务新媒体 ≤广播电视 ≤纸质媒体 ≤实体公开栏 ■政务公开专区 ≤获取权限可控的信息平台 ≤办事大厅 ≤便民服务窗口 ≤档案馆 ≤图书馆	鄆城县发展和改革局规划和政策法规科、各有关业务科室
5	规划计划	专项规划	以我局名义印发的有关专项规划	县发展和改革局	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；长期公示	全社会范围主动公开	■政府网站 ≤政府公报 ≤政务新媒体 ≤广播电视 ≤纸质媒体 ≤实体公开栏 ■政务公开专区 ≤获取权限可控的信息平台 ≤办事大厅 ≤便民服务窗口 ≤档案馆 ≤图书馆	各有关业务科室
7	处罚强制信息	行政强制	实施行政强制的依据、条件、程序以及办理结果	县发展和改革局	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；依据、条件、程序长期公示，办理结果定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站 ≤政府公报 ≤政务新媒体 ≤广播电视 ≤纸质媒体 ≤实体公开栏 ■政务公开专区 ≤获取权限可控的信息平台 ≤办事大厅 ≤便民服务窗口 ≤档案馆 ≤图书馆	鄆城县发展和改革局规划和政策法规科
8		行政处罚	实施行政处罚的依据、条件、程序以及行政机关认为具有一定社会影响的行政处罚决定。	县发展和改革局	自该政府信 息形成或者变更之日起20个工作日内，其中，行政处罚决定自作出决定之日起7个工作日内公开；依据、条件、程序长期公示，除被处以警告、通报批评的行政处罚信息和对自然人的行政处罚信息不予公示外，其他行政处罚信息最短公示期为三 个月，最长公示期为三 年(其中涉及 食品、药品、 特种设备、安全生产、消防领域行政处罚信息最短公示期一年)	全社会范围主动公开	■政府网站 ≤政府公报 ≤政务新媒体 ≤广播电视 ≤纸质媒体 ≤实体公开栏 ■政务公开专区 ≤获取权限可控的信息平台 ≤办事大厅 ≤便民服务窗口 ≤档案馆 ≤图书馆 ≤其他_____	鄆城县发展和改革局规划和政策法规科、各有关业务科室
9	财政预决算	部门预算	本部门及所属单位预算情况说明、表格、“三公” 经费支出预算，部门绩效 管理情况、重大政策和重点项目绩效目标。	县发展和改革局	在市财政局批准后20日内向社会公开；长期公示	全社会范围主动公开	■政府网站 ≤政府公报 ≤政务新媒体 ≤广播电视 ≤纸质媒体 ≤实体公开栏 ■政务公开专区 ≤获取权限可控的信息平台 ≤办事大厅 ≤便民服务窗口 ≤档案馆 ≤图书馆	鄆城县发展和改革局财务科

10	信息公开	部门决算	本部门及所属单位决算情况说明、表格、“三公”经费支出决算，预算绩效管理情况和绩效评价结果。	县发展和改革局	在市财政局批准后20日内向社会公开；长期公示	全社会范围主动公开	■政府网站 ≤政务新媒体 ≤纸质媒体 开栏 ■政务公开专区 ≤获取权限可控的信息平台 ≤办事大厅 ≤便民服务窗口 ≤档案馆 ≤图书	≤政府公报 ≤广播电视 ≤实体公	鄆城县发展和改革局财务科
11	政府采购	实施情况	本机关政府采购实施情况	县发展和改革局	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站 ≤政务新媒体 ≤纸质媒体 开栏 ■政务公开专区 ≤获取权限可控的信息平台 ≤办事大厅 ≤便民服务窗口 ≤档案馆 ≤图书	≤政府公报 ≤广播电视 ≤实体公	鄆城县发展和改革局财务科
12	收费项目	实行政府定价的经营服务性收费	实行政府定价的经营服务性收费项目类型、名称、收费标准、收费文件、定价部门、行业主管部门等。	县发展和改革局	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；长期公示，实时更新	全社会范围主动公开	■政府网站 ≤政务新媒体 ≤纸质媒体 开栏 ■政务公开专区 ≤获取权限可控的信息平台 ≤办事大厅 ≤便民服务窗口 ≤档案馆 ≤图书	≤政府公报 ≤广播电视 ≤实体公	鄆城县发展和改革局成本调查监审科
13	重大建设项目	批准信息	批准服务信息、批准结果信息。国家、省另有规定的，从其规定。	县发展和改革局	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内，行政处罚事项应自作出行政决定之日起7个工作日内；批准服务信息长期公示，批准结果信息定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站 ≤政务新媒体 ≤纸质媒体 开栏 ■政务公开专区 ≤获取权限可控的信息平台 ≤办事大厅 ≤便民服务窗口 ≤档案馆 ≤图书	≤政府公报 ≤广播电视 ≤实体公	鄆城县发展和改革局规划和政策法规科
	双随机检查		双随机抽查事项清单，包括抽查依据、抽查主体、抽查内容、抽查方式、抽查情况及查处结果	县发展和改革局	及时	全社会范围主动公开	■政府网站 ≤政务新媒体 ≤纸质媒体 开栏 ≤政务公开专区 ≤获取权限可控的信息平台 ≤办事大厅 ≤便民服务窗口 ≤档案馆 ≤图书	≤政府公报 ≤广播电视 ≤实体公	鄆城县发展和改革局规划和政策法规科、各有关业务科室
14		执法公示	基本信息：行政执法主体、人员、职责、权限、依据、程序、救济渠道	县发展和改革局		全社会范围主动公开	■政府网站 ≤政务新媒体 ≤纸质媒体 开栏 ■政务公开专区 ≤获取权限可控的信息平台 ≤办事大厅 ≤便民服务窗口 ≤档案馆 ≤图书	≤政府公报 ≤广播电视 ≤实体公	鄆城县发展和改革局规划和政策法规科
15	粮食购销	经营者信用档案	依法公开粮食经营者信用情况，包括日常监督检查结果、违法行为查处情况	县发展和改革局	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内	全社会范围主动公开	■政府网站 ≤政务新媒体 ≤纸质媒体 开栏 ≤政务公开专区 ≤获取权限可控的信息平台 ≤办事大厅 ≤便民服务窗口 ≤档案馆 ≤图书	≤政府公报 ≤广播电视 ≤实体公	鄆城县发展和改革局粮食调控科